|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontrol Edilen Birim** |  | **Başlangıç Tarihi** | … / … / …… |
| **Kontrol No** |  | **Bitiş Tarihi** | … / … / …… |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gün** | **Tarih** | **Saat** | **Kontrol Eden** | **Onay** | **Açıklama** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

Birimleri kontrol eden personel herhangi bir sorunla karşılaşmadığı takdirde **Onay** kısmına tik atması yeterlidir. Arıza veya olağan dışı bir durumla karşılaşılırsa **Açıklama** kısmına ayrıntı belirtilerek, sorumlulara haber verilmelidir.