


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	ANA BİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/449/20 İlk Yayın Tar.: 1.11.2021 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi
Alt Birim Adı	Bölüm Başkanlığı
Görev Unvanı	Ana Bilim Dalı Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Bölüm Öğretim Elemanları ve diğer idari personel
Vekâlet/Görev Devri	Diğer Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi, Bölüm Öğretim Üyeleri
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, Fakültenin vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla bölüm içinde çalışmaların planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve denetlenmesine yardımcı olmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak, 2. Bölüm Kuruluna katılmak, 3. Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek, 4. Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek 5. Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak, 6. Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak 7. Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek, 8. Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek, 9. Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Erkan Küçükılınç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	

10. Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,
11. Ana Bilim dalına ait her eğitim-öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı akademik faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
12. Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.
13. Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak

Yetkileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek

Yetkinlik Düzeyi

Temel

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

Teknik

- Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak

Yönetsel

- Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

Analitik düşünebilme
Analiz yapabilme
Değişim ve gelişime açık olma
Düzenli ve disiplinli çalışma
Ekip liderliği vasfı
Empati kurabilme
Etkin yazılı ve sözlü iletişim
Hızlı düşünme ve karar verebilme
Hoşgörülü olma
İkna kabiliyeti
Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme

HAZIRLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

KONTROL EDEN

Erkan Küçükkılıç
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Kalite Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	ANA BİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/449/20 İlk Yayın Tar.: 1.11.2021 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 4

	<p>İnovatif, değişim ve gelişime açık Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Liderlik vasfı Ofis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı İleri düzey İngilizce</p>
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none"> Bölüm Başkanlığına karşı raporlama
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none"> 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt mevzuatı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Dekan

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Erkan Küçükkılınc Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i> Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	ANA BİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/449/20
		İlk Yayın Tar.: 1.11.2021
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Erkan Küçükkılıç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı