

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	2022 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	Dok. No: BİDR/SUF/02 İlk Yayın Tar.: 2.03.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 28

2022 YILI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Su Ürünleri Fakültesi

24 / 02 / 2023

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ .....</b>	<b>7</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>7</b>
<b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....</b>	<b>7</b>
<b>A.1.2. Liderlik .....</b>	<b>7</b>
<b>A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....</b>	<b>7</b>
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....</b>	<b>8</b>
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....</b>	<b>8</b>
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>9</b>
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....</b>	<b>9</b>
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....</b>	<b>9</b>
<b>A.2.3. Performans yönetimi .....</b>	<b>10</b>
<b>A.3. Yönetim Sistemleri.....</b>	<b>10</b>
<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....</b>	<b>10</b>
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....</b>	<b>10</b>
<b>A.3.3. Finansal yönetim.....</b>	<b>11</b>
<b>A.3.4. Süreç yönetimi .....</b>	<b>11</b>
<b>A.4. Paydaş Katılımı .....</b>	<b>11</b>
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....</b>	<b>11</b>
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....</b>	<b>12</b>
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....</b>	<b>12</b>
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>13</b>
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....</b>	<b>13</b>
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....</b>	<b>13</b>
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....</b>	<b>13</b>
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>15</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....</b>	<b>15</b>
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....</b>	<b>15</b>
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....</b>	<b>15</b>
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....</b>	<b>16</b>
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....</b>	<b>16</b>
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....</b>	<b>16</b>
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....</b>	<b>17</b>

<b>B.2.</b>	<b>Programların Yürütülmesi .....</b>	<b>17</b>
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri.....	17
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme .....	17
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	18
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	18
<b>B.3.</b>	<b>Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....</b>	<b>18</b>
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları .....	19
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri .....	19
B.3.3.	Tesis ve altyapılar .....	19
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar .....	20
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	20
<b>B.4.</b>	<b>Öğretim Kadrosu .....</b>	<b>20</b>
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	20
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	20
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	21
<b>C.</b>	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>22</b>
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	22
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	22
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	22
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	22
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	23
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	23
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	23
C.3.	Araştırma Performansı .....	23
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	23
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	24
<b>D.</b>	<b>TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>25</b>
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	25
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	25
D.1.2.	Kaynaklar.....	25
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı .....	26
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	26
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>27</b>	
Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler .....	27	



## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

**Adres:** İKÇÜ Ana Yerleşke, Su Ürünleri Fakültesi, Merkezi Ofisler 1, 35620 Çiğli / İzmir

**Telefon:** 0(232) 329 35 35 - 4224 (Özel Kalem)

**İnternet Adresi:** <https://suurunleri.ikcu.edu.tr>

**Birim Üst Amiri:** Dekan Prof. Dr. T. Tansel TANRIKUL

**Telefon:** 0(232) 329 35 35 - 4200

**E-posta:** [ttansel.tanrikul@ikcu.edu.tr](mailto:ttansel.tanrikul@ikcu.edu.tr)

**Birim Kalite Ekibi Başkanı:** Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Onur KARADAL

**Telefon:** 0(232) 329 35 35 - 4216 / 4267

**E-posta:** [onur.karadal@ikcu.edu.tr](mailto:onur.karadal@ikcu.edu.tr)

### **2. Misyon ve Vizyon**

#### **2.1. Misyon**

Su ürünleri sektörünün sürdürülebilirliğine yönelik ekosistem temelli çözümler üretilmesi amaçlanmaktadır. Bu gereğe ile risk ve sorumluluk alabilecek, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, yenilikçi, üretken su ürünleri mühendisleri ve bilim insanları yetiştirmek ve su ürünleri sektörüne yön verecek bilgiyi üreterek İzmir, Ege Bölgesi ve Türkiye'nin su ürünleri kaynaklarının optimum değerlendirilmesine katkı sağlamaktır.

#### **2.2. Vizyon**

Mezunlarının ve ürettiği bilginin kalitesiyle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir kurum olmaktır.

### **3. Tarihsel Gelişim**

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi, 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 22.07.2010 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un Ek 128 maddesi hükümlerince kurulmuştur. Fakültemiz, Çiğli ana yerleşkesinde bulunan Eğitim & Araştırma Birimi ile 2012 yılında çalışmalarına başlamıştır. İdari birimler 2013 yılından beri Merkezi Ofisler 1 binasının 2. katında faaliyetleri sürdürmekte iken 2022 yılı itibariyle Fen ve Mühendislik Binasının 5. katına taşınmıştır. Fakültede 2012-2013 Güz Dönemi itibariyle Su Ürünleri Mühendisliği Programı lisans eğitimi başlamış olup, tek program üzerinden yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca, Fakülte bünyesinde bulunan Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi, 2015 yılında Eğitim & Araştırma Birimi içerisinde yapılandırılmış olup, yıllık olarak binlerce kişi tarafından ziyaret edilmektedir.

Fakülteye ilişkin temel veriler yıllık olarak izlenmekte olup, aşağıdaki tabloda öğrenci, mezun, akademik ve idari personel ile uygulama alanlarının sayıları listelenmiştir.

Yıl	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Mezun Sayısı	Akademik Personel	İdari Personel	Laboratuvar	Uygulama Ünitesi
2016	49	37	14	11	9	3
2017	49	44	17	11	13	3
2018	47	51	19	12	13	5
2019	65	57	21	13	13	5
2020	62	63	23	12	14	5
2021	51	70	25	13	14	5
2022	88		25	11	14	5

Su Ürünleri Fakültesi, güncel olarak 3 bölüm ve 7 ana bilim dalı kapsamında faaliyetlerine devam etmektedir. Balıkçılık Temel Bilimleri, Deniz Biyolojisi ve İç Sular Biyolojisi Ana Bilim Dalları Su Ürünleri Temel Bilimleri Bölümüne, Yetiştiricilik ve Hastalıklar Ana Bilim Dalları Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölümüne ve Avlama Teknolojisi ve İşleme Teknolojisi Ana Bilim Dalları ise Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümüne bağlı olarak eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı etkinliklerini sürdürmektedirler. Fakültemizde, güncel olarak, 7 profesör, 7 doçent, 6 doktor öğretim üyesi ve 5 araştırma görevlisi olmak üzere 25 adet akademik personel bulunmaktadır.

## A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

### A.1. Liderlik ve Kalite

Su Ürünleri Fakültesi yönetim modeli ve organizasyonel yapısı akademik ve idari birimlerin tümünü kapsayacak şekilde tanımlanmış ve faaliyet göstermektedir. Görev tanımları tebliğ edilmiş ve yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararlar şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, üç ayda bir tüm personelin katılımıyla İç Kontrol Toplantıları düzenlenmektedir. Yönetimin uygulamaları, Danışma Kurulu Toplantılarında da gözden geçirilmektedir. Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı genele yayılmış olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemine ilişkin tüm tanımlama ve dokümanlar web sayfasında bulunmakta olup, tüm paydaşlara açıktır ve sürekli güncellenmektedir. Bununla birlikte, Birim Kalite Ekibi iç, Danışma Kurulu ise hem iç hem de dış mekanizmaları izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirmektedir. Memnuniyet ve iyileştirme sonuçları ilgili raporlarla paylaşılmaktadır.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

##### Kanıtlar

- [Akademik Birimler Organizasyon Şeması](#)
- [İdari Birimler Organizasyon Şeması](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu - Yetki, Görev ve Sorumluluklar \(sf. 8-10\)](#)

#### A.1.2. Liderlik

##### Olgunluk Düzeyi:

(4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### Kanıtlar

- [Fakülte Kurulu Kararları](#)
- [Fakülte Yönetim Kurulu Kararları](#)
- [Birim İç Kontrol Toplantı Karar Tutanakları](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)

#### A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

##### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İç ve Dış Hususlar Listesi](#)
- [İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Listesi](#)
- [Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Su Ürünleri Fakültesi Kalite Güvencesi Web Sayfası](#)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Tablo 58. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları (sf. 56-57)
- [Görev Dağılım Çizelgesi](#)
- [Birim Kalite Ekibi Listesi](#)
- [Danışma Kurulu Üye Listesi](#)
- [İç ve Dış Paydaşlar Listesi](#)
- [Birim Kalite Ekibi Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Birim Kalite Ekibi Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)
- [Birim Kalite Ekibi Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/03\)](#)
- [Birim Kalite Ekibi Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/04\)](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Fakülte Web Sayfası](#)
- [Facebook](#), [Twitter](#) ve [Instagram](#) Sayfaları
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Ziyaretlerinin Başlatılması Üst Yazısı](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [2022 Yılı Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)



## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Su Ürünleri Fakültesinin misyonu, vizyonu ve öncelikleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar, birim personeli, öğrenciler, danışma kurulu ve diğer paydaşlar tarafından izlenmekte ve elde edilen değerlendirmeler raporlanmaktadır. Fakültede tüm birimler tarafından benimsenmiş stratejik hedefler ve uygulamalar vardır. İdarenin [2020-2024 Stratejik Planında](#) belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda iş birliği yapılacak birimler gösterilmiş olup (Tablo 19. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler- Akademik, sf. 92), Fakültenin 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda da bu amaç ve hedefler arasında önceliklendirme yapılmıştır. İdarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler merkezi olarak da izlenmektedir. Bununla birlikte, Fakültede genele yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### Olgunluk Düzeyi:

(4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Miyon ve Vizyon](#)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Temel Politika ve Öncelikler (sf. 45)
- [2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Su Ürünleri Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu](#)
- [2022 Yılı Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler (sf. 45-46)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları (sf. 56-57)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Performans Bilgileri (sf. 49-57)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Su Ürünleri Fakültesi yönetim sistemleri, merkezi uygulamalara bağlı olarak yürütülmekte olup, bu uygulamaların bütüne yayılmış bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Örneğin bilgi yönetim sistemi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından işletilmekte olup, Fakülte personeline yönelik olarak 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planlaması kapsamında elektronik belge yönetim sistemi, öğretim elemanı ölçme ve değerlendirme sistemi ve ek ders modüllerinin kullanımına yönelik eğitimler koordine edilmiştir. Bununla birlikte, kurumsal olarak sağlanan [fileshare.ikc.edu.tr](http://fileshare.ikc.edu.tr) hizmetinden de aktif olarak faydalanılmakta olup, böylece Fakültenin dijital arşivi oluşturulmuştur. İnsan kaynaklarına ilişkin Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda merkezi süreçler (öğretim elemanı alımı, idari ve akademik personel görevlendirmeleri, norm kadro işlemleri vb.) işletilmekte olup, Fakülteye atanan yeni personellere yönelik olarak oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordine ettiği merkezi finansal süreçler yürütülmekte olup, ilerleyen süreçlere ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Süreç yönetimi kapsamında ise, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tanımlanan ana ve alt proseslere (Lisans ve Ön Lisans Eğitimi Alt Prosesi, Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi, Uzaktan Eğitim Alt Prosesi, Araştırma Alt Prosesi, Danışmanlık ve Bilirkişilik Alt Prosesi, Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Alt Prosesi, İnsan Kaynakları Alt Prosesi, Mali Hizmetler Alt Prosesi, İdari Hizmetler Alt Prosesi, Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi ve Kalite Sistemleri Alt Prosesi) ilişkin faaliyetler yönetilmektedir.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

##### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#)
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi Değerlendirme Raporu](#)
- [Öğretim Elemanı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Eğitimi Değerlendirme Raporu](#)
- [Ek Ders Modülü Eğitimi Değerlendirme Raporu](#)
- [Su Ürünleri Fakültesi Dijital Arşivi](#)

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - İnsan Kaynakları (sf. 17-22)
- [İdari Personel Oryantasyon Toplantısı Katılım Listesi](#)
- [2022 Yılı Öğretim Elemanı Norm ve Norm Dışı Kadroların Belirlenmesi Süreci](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Mali Bilgiler (sf. 47-48)
- [Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu](#)
- [Gelir-Gider Bütçe Fişi](#)
- [Fiziksel Değerler Bilgi Formu](#)
- [Döner Sermaye Gelir Gider Bütçesi Mevcut Durumu ve Hedef Planlama](#)
- [2022 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu Kararları](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İKÇÜ Kalite Güvencesi Sistemi Prosesler ve Süreç Yönetimi](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Su Ürünleri Fakültesi, etki alanında olduğu tüm proseslerde paydaş katılımına önem vermektedir. Fakülte de periyodik olarak, Danışma Kurulu Toplantıları, Akademik Kurul Toplantıları, İç Kontrol Toplantıları, Birim Kalite Ekibi Toplantıları, vb. düzenlenmektedir. Bununla birlikte, iç ve dış tetkikler (İKÇÜ iç tetkik, TSE gözetim tetkiki) kapsamında değerlendirilmekte olup, sonuçlara ilişkin aksiyonlar alınmaktadır. Kamu, özel sektör ve öğrenci paydaşlardan geri bildirimler alınarak raporlanmaktadır. Fakülte de bu yıl itibariyle mezun iletişimi ile ilgili de özel bir süreç başlatılmış olup, alınan geri bildirimlerin yıllık olarak raporlanması planlanmaktadır.

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İç ve Dış Paydaşlar Listesi](#)
- [2022 Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)
- [2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu](#)
- [26-27 Mayıs 2022 Gözetim Tetkiki Değerlendirme Raporu](#)
- [İç ve Dış Hususlar Listesi](#)
- [İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Listesi](#)
- [Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğünün Fakültemizi Ziyareti Haberi](#)
- [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü ve Rektör Yardımcısının Fakültemizi Ziyareti Haberi](#)
- [YÖK Başkan Vekili ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünün ve Fakültemizi Ziyareti Haberi](#)
- [Balıkçılık Sektörünün Sorunları ve Çözüm Önerileri Toplantısı Haberi](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Su Ürünleri Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu](#)
- [2022 Yılı Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Dilekçe Örnekleri](#)
- [Öğrenci Geri Bildirim Mesajları](#)
- [2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu](#)
- [Öğrenci Konseyi Başkanının Fakültemizi Ziyareti Haberi](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İKÇÜ Mezun İletişim Sistemi \(İKÇÜMİS\)](#)
- [Birim Kalite Ekibi Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/04\)](#) - Karar No. 6
- [Mezun İletişim Sorumlusu Görevlendirme Yazısı](#)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Su Ürünleri Fakültesi, yönetsel olarak uluslararası süreçlerini merkezi yapılanmaya bağlı olarak uygulamakta olup, eğitim ve öğretim (öğrencilere yönelik tematik konsorsiyum bursu), araştırma ve geliştirme (TÜBİTAK bursu) ve toplumsal katkı (çeşitli uluslararası projeler kapsamında Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezine gerçekleştirilen ziyaretler) proseslerinin her birine ilişkin faaliyetler yürütmektedir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

##### **Kanıtlar**

- [İKÇÜ Uluslararası Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
- [İKÇÜ Avrupa Birliği Erasmus+ Erasmus Çalışma Kurulu Yönergesi](#)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler (sf. 24)
- [Fakülte Kurulu Kararı \(2022/02\)](#) - Öncelikli Ülkeler

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

##### **Kanıtlar**

- [Birim Erasmus Koordinatörü Görevlendirme Yazısı](#)
- [Doğa İçin Erasmus+ Tematik Konsorsiyum Yabancı Dil Sınav Listesi](#)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- [TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu \(Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dinçtürk\)](#)
- [Doğa İçin Erasmus+ Tematik Konsorsiyum Yabancı Dil Sınav Listesi](#)
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Erasmus Kapsamında Ziyaret Haberi](#)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Tablo 56. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi No. 12 Bakü Devlet Üniversitesi ile İş Birliği Yapılan Yönlendirilmiş BAP (sf. 24)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Su Ürünleri Fakültesinde Su Ürünleri Mühendisliği Programı 2017 Yılı Öğretim Planı okutulmakta olup, öğretim planının durumu öğrenci memnuniyet anketleri izlenmekte ve Danışma Kurulunda değerlendirilmektedir. Ayrıca, mevzuata ilişkin değişiklikler de takip edilerek öğretim planında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ders dağılımına ilişkin olarak, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, zorunlu / seçmeli ders dengesi ve öğretim elemanlarının iş yükü gibi hususlara yönelik olarak Fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır. Programın genelinde ders kazanımları, program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve eğitim kataloğu ile paylaşılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve eğitim kataloğunda sunulmuştur. Bununla birlikte, program güncelleme ve intibak işlemlerinde iş yükü ve kredilendirme hususları da değerlendirilmektedir. Program çıktıları öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve Danışma Kurulunun görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. Bu süreçte temel olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan akademik takvimlere uygun iş ve işlemler yürütülmektedir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### Olgunluk Düzeyi:

(4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### Kanıtlar

- [Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Kataloğu \(Ders Bilgi Paketi\)](#)
- [Örnek Ders İçeriği \(Su Ürünleri İşleme Teknolojisi 1\)](#)
- [Fakülte Kurulu Kararı \(2022/06\) - Staj Dersi Revize İşlemleri](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Su Ürünleri Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

##### Olgunluk Düzeyi:

(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Kataloğu \(Ders Bilgi Paketi\)](#)
- [Su Ürünleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri](#)
- [2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Görevlendirmeleri](#)

- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Kataloğu \(Ders Bilgi Paketi\)](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Su Ürünleri Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Kataloğu \(Ders Bilgi Paketi\)](#)
- [Fakülte Kurulu Kararı \(2022/06\) - Staj Dersi Revize İşlemleri](#)
- [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı \(2022/30\) - İntibak İşlemleri](#)
- [Örnek Ders İçeriği \(Balık Sağlığı Yönetimi\)](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Su Ürünleri Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu](#)



### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Ön Lisans ve Lisans Akademik Takvimi](#)
- [Su Ürünleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [2021-2022 Bahar Dönemi Ders Programları](#)
- [2022-2023 Güz Dönemi Ders Programları](#)
- [2022 Yılı Bitirme Tezleri Seminer Takvimi](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi**

Su Ürünleri Mühendisliği Programında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programda kalifiye Su Ürünleri Mühendislerinin yetişebilmesi olarak temel anlamda uygulamalı eğitim oldukça önemlidir ve pratik öğrenmenin desteklenmesi amacıyla yılda yaygın olarak teknik gezi faaliyetleri düzenlenmektedir. Bunun haricinde, teorik derslerin farklı tekniklerle uygulanmasına yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri ve öğrenci merkezli uygulamaların artırılması kapsamındaki katılımcılık süreçleri, Stratejik Plan İzleme Formu ile de 6 aylık süreçlerde izlenmektedir. Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamalara ilişkin memnuniyet düzeyi, öğrenci anketleri ile de izlenmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (intibak işlemleri), diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının merkezi süreçlerine uyumlu olarak işletilmektedir.

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Tablo 40. Birim Tarafından Düzenlenen Teknik Gezi Bilgileri (sf. 26-27) ve sf. 39-41
- [Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Kataloğu \(Ders Bilgi Paketi\)](#)
- [Stratejik Plan İzleme Formu \(2022/İlk 6 Ay\)](#)
- [Stratejik Plan İzleme Formu \(2022/Yıl Sonu\)](#)

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Kataloğu \(Ders Bilgi Paketi\)](#)
- [Örnek Ders İçeriği \(Teknik Resim\)](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [2022 Yılı Bitirme Tezleri Seminer Takvimi](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İKÇÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İKÇÜ Uluslararası Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
- [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı \(2022/30\) - İntibak İşlemleri](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İKÇÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Kataloğu \(Ders Bilgi Paketi\)](#)
- [Diploma Basılması ve Diploma Eki Hazırlanması Karar ve Yazışma İşlemleri](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Su Ürünleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, öğrenme yönetim sistemi, basılı materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Fakültede akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik faaliyetler yürütülmekte olup, öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Derslik ve laboratuvarlardaki donanım, cihaz ve taşınırlar periyodik olarak izlenmekte olup, arızalı olanların onarılması veya yenilenmesi için talepler tutulmaktadır. Dezavantajlı öğrencilere yönelik olarak, Fakültede engelli öğrenci bulunmamasıyla birlikte, diğer dezavantajlı gruplara ilişkin (yabancı uyruklu öğrenciler gibi) standart hizmetler sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ileride gelebilecek engelli öğrencilerin takibi ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması amacıyla bir öğretim üyesi, Engelli Öğrenci

Birim Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Fakültede yürütülen sosyal sorumluluk projeleri kapsamında öğrencilerin de katılımı teşvik edilmektedir.

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Fiziksel Yapı (sf. 11-13)
- [Fiziksel Değerler Bilgi Formu](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [2022 Yılı Dersliklerdeki Teknik Donanımın Periyodik Kontrolü ve Talepler](#)
- [Dersliklerdeki Teknik Donanım ve Fiziksel Özelliklerdeki Eksiklikler Yazısı](#)
- [Örnek Teknik Gezi Görevlendirme Süreci](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Su Ürünleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Akademik Danışman Mesaj Grubu](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Fiziksel Yapı (sf. 11-13)
- [2022 Yılı Dersliklerdeki Teknik Donanımın Periyodik Kontrolü ve Talepler](#)
- [Dersliklerdeki Teknik Donanım ve Fiziksel Özelliklerdeki Eksiklikler Yazısı](#)
- [2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Engelli Öğrenciler ve Engelli Öğrenci Birimi Görevlendirmesi](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Atıksız Körfez Dönüşen Gelecek Projesi 2. Etap Dalış Etkinliği Haberi](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Su Ürünleri Fakültesinde İKÇÜ Atama ve Yükseltme Kriterlerini Güncelleme Komisyonu tarafından belirlenen ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve Personel Daire Başkanlığının merkezi süreçlerine uyumlu olarak işletilmektedir. Fakültenin öğretim elemanları öğretim yetkinliklerini geliştirmek üzere çeşitli faaliyetlere katılmaktadır. Fakülte genelinde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Görüş Talebi](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [Stratejik Plan İzleme Formu \(2022/İlk 6 Ay\)](#)

- [Stratejik Plan İzleme Formu \(2022/Yıl Sonu\)](#)
- [Örnek Katılım Belgesi \(Dr. Öğr. Üyesi Onur Karadal\)](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Kanıt yoktur.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Su Ürünleri Fakültesinde 3 bölüm ve 7 ana bilim dalı altında temel olarak, deniz, iç su ve diğer sucul alanlarda ekolojik ve çevresel faaliyetlere ilişkin çalışmalar, balıkçılık ve yetiştiricilik uygulamaları, hastalıklara ilişkin teşhis ve tedavi yöntemleri ve işleme teknikleri üzerine araştırmalar yapılmaktadır. Fakülte de bulunan 14 laboratuvar ve 5 uygulama ünitesinde hem öğrencilerimizin uygulamalı eğitim faaliyetleri hem de akademik personelimizin bilimsel çalışmaları yürütülmektedir.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

##### Kanıtlar

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Bilimsel Araştırma Hizmetleri (sf. 25-27)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri (sf. 27-36)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Proje Bilgileri (sf. 51-55)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

##### Kanıtlar

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Tablo 56. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi No. 1 ve 2 TÜBİTAK Projeleri (sf. 52)
- [Proje Genel Koordinatörlüğü TÜBİTAK Projesi Yazma Eğitimi](#)
- [Örnek Katılım Belgesi \(Arş. Gör. Dr. Hatice Gündüz\)](#)

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

##### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

##### Kanıtlar

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Tablo 58. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları PG2.1.3, PG2.3.3 ve PG2.4.3 (sf. 57)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Fakültede bulunan öğretim elemanları araştırma yetkinliklerinin geliştirmesine yönelik eğitim, kurs, vb. gibi etkinliklere katılım sağlamaktadırlar. Bununla birlikte, dış kaynaklı araştırma faaliyetlerine yönelik burslardan da yararlanmaktadır. Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [Proje Genel Koordinatörlüğü TÜBİTAK Projesi Yazma Eğitimi](#)
- [Örnek Katılım Belgesi \(Arş. Gör. Dr. Hatice Gündüz\)](#)
- [TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu \(Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dinçtürk\)](#)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri (sf. 27-36)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Proje Bilgileri (sf. 51-55)
- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Tablo 56. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi No. 12 Bakü Devlet Üniversitesi ile İş Birliği Yapılan Yönlendirilmiş BAP (sf. 24)
- [2022 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu Kararları](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/01\)](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu \(2022/02\)](#)

## C.3. Araştırma Performansı

Fakültenin araştırma performansının izlenmesine yönelik planlanan “Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlık sürecindedir. Bu raporda hem Fakültenin araştırma performansına hem de öğretim elemanı başına düşen araştırma verilerine yer verilecektir.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız (sf. 41)
- 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Su Ürünleri Fakültesi Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi, yaklaşık 225 metrekarelik bir kapalı alanda kurulan ve kurum içi, kurum dışı ve özellikle Milli Eğitim Bakanlığına bağlı birçok okuldan ziyaretçilerin katılım sağladığı bir doğa ve tabiat sergisidir. Koleksiyon Merkezi ziyaretleri için Milli Eğitim Bakanlığına yıllık olarak üst yazı ile çağrı yapılmakta olup, diğer ziyaretçiler için de Fakülte web sayfasından güncel duyurular yapılmaktadır. Talepler bir planlama kapsamında alınmakta olup, ziyaret planları yıllık olarak dokümanite edilmektedir. Koleksiyon Merkezi faaliyetleri, yerel basın ve uluslararası katılımcılar tarafından da ilgi ile takip edilmektedir. Bununla birlikte, çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve danışmanlık faaliyetleri ile de toplumsal katkı hizmetleri sağlanmaktadır. İdari organizasyon yapılanmasında danışmanlık işlemlerinin yürütülmesi için 1 satın alma ve döner sermaye personeli, Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi ziyaretlerinin ve diğer uygulama süreçlerinin yürütülmesi için yüksek mühendis düzeyinde 1 teknik personel görevlendirilmiştir. Bununla birlikte, sosyal sorumluluk projeleri için her bölümden birer araştırma görevlisi ile süreçler takip edilmekte ve uygulamalar yürütülmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) - Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler (sf. 37)
- [2022 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu Kararları](#)
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Ziyaretlerinin Başlatılması Üst Yazısı](#)
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Ziyaretleri Esnasında Uygulanacaklar Prosedürü](#)
- [2022 Yılı Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Ziyaret Planı](#)
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Ziyaret İzin Formu](#)
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Ziyaret Talepleri Duyurusu](#)
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Erasmus Kapsamında Ziyaret Haberi](#)
- [İKÇÜ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Haberi](#)
- [AOSB Nedim Uysal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Ziyaret Haberi](#)
- [DHA Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Haberi](#)
- [Atıksız Körfez Dönüşen Gelecek Projesinin İmza Töreni Haberi](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

##### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu Kararları](#)
- [İdari Birimler Organizasyon Şeması](#)
- [Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Web Sayfası](#)
- [Sosyal Sorumluluk Projeleri Görevlendirme](#)
- [Atıksız Körfez Dönüşen Gelecek Projesinin İmza Töreni Haberi](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Bu yıl itibariyle Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi ziyaretçilerine yönelik memnuniyet anketleri uygulanmış olup, Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu ile izleme ve değerlendirme uygulaması başlatılmıştır. Bununla birlikte, ziyaretçi sayıları, örnek sayıları ve yeni eklenen örneklere de ilişkin bir değerlendirme yapılmıştır. Ayrıca, Konak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Fakültemizin de paydaşı olduğu Atıksız Körfez Dönüşen Gelecek isimli sosyal sorumluluk projesinin kapanış paneli ve değerlendirme raporuna da katkı sağlanmıştır.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [İKÇÜ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi 2022 Yılı Değerlendirmesi Yapıldı Haberi](#)
- [2022 Yılı Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- [Atıksız Körfez Dönüşen Gelecek Projesinin Kapanış Paneli Haberi](#)
- [Atıksız Körfez Dönüşen Gelecek Kapanış Bilgi Notu](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi, kalite güvencesi sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi faaliyetlerinde ilgili kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde planlamalar, uygulamalar ve bazı süreçler açısından izleme ve değerlendirme mekanizmaları tasarlayan / gerçekleştiren bir dinamiğe sahiptir. Bu bağlamda, bahsi geçen temel ölçütler açısından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne entegre ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu kriterlerine uyumlu olarak, "Su Ürünleri Fakültesi 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve 4 ana ölçüt ve 46 alt ölçüt ile sunulmuştur. Rapor, Su Ürünleri Fakültesi Birim Kalite Ekibi üyeleri tarafından hazırlanmış ve her bir ana ölçütün raporlanması sürecinde takımlar kurulmuştur. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak hazırlanan raporun genel puanı, **5 üzerinden 3,20 olarak hesaplanmıştır**. Aşağıda ise ana ölçütlere göre hesaplanan puanlar listelenmiştir.

<b>A. Liderlik, Kalite ve Yönetişim Sistemi</b>	: 3,33 puan
<b>B. Eğitim ve Öğretim</b>	: 3,17 puan
<b>C. Araştırma ve Geliştirme</b>	: 2,71 puan
<b>D. Toplumsal Katkı</b>	: 3,67 puan

Yukarıda hesaplanan puanlar, yıllık olarak hazırlanan birim iç değerlendirme raporlarında tartışılacak olup, Fakültenin performans göstergeleri olarak da sürekli izlenmesi mümkündür.

Raporda kanıt olarak sunulan tüm veri ve belgeler, mümkün olduğunca özet olarak toparlanmış ve direk olarak İKÇÜ Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda ilgili ölçütlere ilişkin alt komisyonlarca değerlendirilmesi açısından yalın ve anlaşılır olarak irdelenmeye çalışılmıştır. Bununla birlikte, kalite güvencesi sistemimizin bir güçlü yanı olarak, Fakülte dokümanlarımız (Kalite Doküman Yönetim Sisteminin yanı sıra) internet sayfamızda da yer aldığından dolayı, yalnızca sayfa linkleri verilerek, doküman yükünün azaltılması amaçlanmıştır.

### Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

- Güncel rapor döneminde, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin mekanizmalar işletilmiş olup, bu uygulamalar raporlarla desteklenmiştir.
- Bu raporda tamamen bağlantı yöntemine dayalı bir kanıt sistemi izlenmiş olup, tüm belgeler Fakültenin dijital arşivine yerleştirilmiş ve kanıtlara erişim direk linkler ile sağlanmıştır.
- Bir önceki raporda Kalite Güvencesi Sistemi ve Yönetim Sistemi başlıklarının ortalaması 3 puan iken, güncel raporda Liderlik, Kalite ve Yönetişim Sistemi başlığı 3,33 puan düzeyine yükselmiştir.
- Bir önceki raporda Eğitim ve Öğretim başlığının ortalaması 2,92 puan iken, güncel raporda 3,17 puan düzeyine yükselmiştir.
- Bir önceki raporda Araştırma ve Geliştirme başlığının ortalaması 2,50 puan iken, güncel raporda 2,71 puan düzeyine yükselmiştir.
- Bir önceki raporda Toplumsal Katkı başlığının ortalaması 3,00 puan iken, güncel raporda 3,67 puan düzeyine yükselmiştir.

- **Bir önceki raporda kümülatif ortalama 2,875 puan iken, güncel raporda 3,20 puan düzeyine yükselmiştir.**