

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	BİRİM KALİTE EYLEM PLANI	
	Form No: FR/GNL/39	
	Yayın Tarihi: 15.05.2023	
Rev. No/Tarih: 1 / 9.08.2023		
Sayfa 1 / 5		



No	İyileştirme Eylemi Konusu	İyileştirme Eyleminin Kaynağı ⁱ	Mevcut Durum ⁱⁱ	Planlanan Faaliyet ⁱⁱⁱ	Sorumluluk ^{iv}	Planlanan Tamamlanma Tarihi	Gerçekleşen Tamamlanma Tarihi	Açıklama / Çıktılar ^v
1.	Personel memnuniyet anketi hazırlanması.	2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu	Personel memnuniyet anketi uygulaması bulunmamaktadır.	Danışma Kurulundan bu uygulamaya ilişkin görüş alınacaktır.	• Su Ürünleri Fakültesi Danışma Kurulu	31.12.2023		
2.	GZTF analizinde zayıflıklar ve tehditler için alınabilecek önlemlere yer verilmesi.	2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu	Birim Faaliyet Raporunda GZFT Analizine yer verilmektedir.	2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunda yer verilecektir.	• Dekanlık	31.01.2024		• Birim GZFT ve risk ve fırsat analizini eşleştirmeye yönelik çalışma başlatılmıştır.
3.	KDYS ve web sayfasında dokümanite edilmiş bilginin güncel tutulması. ÖRN: Eğitim & Araştırma Birimi Balık Satış Formu	2023 Yılı Kalite Mentoru Danışmanlık Toplantısı Raporu	KDYS'de bulunan tüm dokümanların güncelliğinin kontrolü sürekli olarak yapılmaktadır. Ancak bazı spesifik belgelerin yeniden gözden geçirilmesi farkındalığı oluşmuştur.	Eğitim & Araştırma Birimi Balık Satış Formundaki KDV oranları düzenlenecektir.	• Birim Kalite Sorumlusu	30.11.2023		• Hazırlandı ve KDYS güncellemesinin tamamlanması beklendi. Yükleme yapılacak.
4.	Akademik danışmanlık faaliyetleri artırılabilir.	2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu	Yıllık olarak akademik danışmanlık toplantıları düzenlenmektedir.	Akademik danışmanlık saatlerinin düzenlenmesi ve oryantasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik planlamalar yapılacaktır.	• Dekanlık • Akademik Danışmanlar	29.02.2024	17.10.2023	• RP/SUF/25 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Programı Değerlendirme Raporu
5.	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin genel sorunları ele alınabilir.	2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu	Yıllık olarak düzenlenen akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin sorunları değerlendirilmekte ve	Akademik danışmanlık toplantılarında /saatlerinde öğrencilerden alınan geri bildirimler dokümanite edilecek ve bunlara ilişkin	• Dekanlık • Akademik Danışmanlar	31.08.2024		

Doküman No:PL/SUF/16

Yayın Tarihi:8.11.2023

Revizyon No/Tarih:01/22.02.2024

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi</p>	
	<p>BİRİM KALİTE EYLEM PLANI</p>	
	<p>Form No: FR/GNL/39</p>	
	<p>Yayın Tarihi: 15.05.2023</p>	
		<p>Rev. No/Tarih: 1 / 9.08.2023</p>
		<p>Sayfa 2 / 5</p>



No	İyileştirme Eylemi Konusu	İyileştirme Eyleminin Kaynağı ⁱ	Mevcut Durum ⁱⁱ	Planlanan Faaliyet ⁱⁱⁱ	Sorumluluk ^{iv}	Planlanan Tamamlanma Tarihi	Gerçekleşen Tamamlanma Tarihi	Açıklama / Çıktılar ^v
			ayrıca yıllık olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.	izleme ve iyileştirme hususları değerlendirilecektir.				
6.	Mezun takibinin üniversite mezun portalı dışında bir sistemle de yürütülmesi ve mezun olan öğrenciler aracılığıyla, çalışmaya başladıkları kurumlarla iş birliği yapılması desteklenebilir. Çeşitli grup etkinlikleri düzenlenebilir. Böylece öğrencilerin çalışırken edindikleri tecrübeler, öğrenim gören öğrencilere de rehberlik oluşturabilir.	2023 Yılı Kalite Mentoru Danışmanlık Toplantısı Raporu	2200134067 numaralı, 21.12.2022 tarihli ve "Mezun İletişim Sorumlusu Olarak Görevlendirme" konulu yazı ile Fakültenin mezun ilişkilerine ilişkin analizin yapılması amacıyla bir Arş. Gör. görevlendirilmiş ve aynı yazının ekinde bulunan soru diyagramı ile mezunlara yöneltilecek sorular şematize edilmiştir.	Görevli personel tarafından mezunlardan veriler toplanmış ve raporlaması yapılacaktır.	• Birim Kalite Ekibi	31.12.2023	21.02.2024	• 2023 Yılı Mezun İletişim Raporu
7.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde öğrencilerin ve personelin yapılan anlaşmalar çerçevesinde uluslararası dolaşıma teşvik edilmesi ve yapılan anlaşmalardan faydalanmalarının sağlanması yönünde adımlar atılabilir.	2023 Yılı Kalite Mentoru Danışmanlık Toplantısı Raporu	Erasmus öğrenci ve öğretim hareketlilikleri kapsamında Fakülteden yurt dışına öğrenci ve personeller gönderilmekte ve Fakülteye de stajyerler gelmektedir. Ayrıca Fakülte akademik personeli, TÜBİTAK projeleri ile bilimsel	Öğrenci hareketliliği kapsamında gelen ve giden öğrenciler için memnuniyet anketi uygulaması yapılacak ve personel hareketliliklerinde rapor talep edilecektir. Elde edilen veriler doküman olarak edilecektir.	• Dekanlık • Birim Kalite Ekibi	31.12.2023	01.09.2023 10.11.2023 15.11.2023	• FR/SUF/35 Erasmus Incoming Student Satisfaction Survey Form • 2300127516 Sayılı Talep Yazısı • 2300129936 Sayılı Faaliyet Raporu Yazısı

Doküman No:PL/SUF/16

Yayın Tarihi:8.11.2023

Revizyon No/Tarih:01/22.02.2024

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi		
	BİRİM KALİTE EYLEM PLANI		Form No: FR/GNL/39
			Yayın Tarihi: 15.05.2023
			Rev. No/Tarih: 1 / 9.08.2023
		Sayfa 3 / 5	



No	İyileştirme Eylemi Konusu	İyileştirme Eyleminin Kaynağı ⁱ	Mevcut Durum ⁱⁱ	Planlanan Faaliyet ⁱⁱⁱ	Sorumluluk ^{iv}	Planlanan Tamamlanma Tarihi	Gerçekleşen Tamamlanma Tarihi	Açıklama / Çıktılar ^v
			araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.					
8.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme için mekanizmaların planlaması gerçekleştirilebilir.	2023 Yılı Kalite Mentoru Danışmanlık Toplantısı Raporu	Eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır.	Bu faaliyete ilişkin Rektörlük tarafından uygulanacak faaliyetler ve planlanacak mekanizmalar takip edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Üst Yönetim• Dekanlık	31.12.2024		
9.	Birim İç Değerlendirme Raporunda hazırlık aşamasında olduğu ifade edilen "Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu" nun tamamlandığında BİDR'e eklenmesi önerilir. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ve öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik iyileştirme adımları planlanabilir.	2023 Yılı Geri Bildirim Raporu ve 2023 Yılı Kalite Mentoru Danışmanlık Toplantısı Raporu	Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu tamamlanarak KDYS'de doküman olarak edilmiştir. Bu rapor içerisinde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.	Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporuna öğretim elemanı / araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik iyileştirme planlamaları eklenecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Birim Kalite Ekibi	31.12.2023	27.07.2023	<ul style="list-style-type: none">• RP/SUF/19 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu
10.	Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi iş akışının hazırlanması.	2023 Yılı Kalite Mentoru Danışmanlık Toplantısı Raporu	Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezinin yıllık ziyaret planları, ziyaret formları, memnuniyet anketi uygulaması ve memnuniyet	Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme basamaklarının tarif edildiği bir iş akış şeması veya prosedür oluşturulacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Personeli• Birim Kalite Sorumlusu	31.01.2024		Hazırlandı ve kontrolü sağlanıyor.

Doküman No:PL/SUF/16

Yayın Tarihi:8.11.2023

Revizyon No/Tarih:01/22.02.2024

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi		
	BİRİM KALİTE EYLEM PLANI		Form No: FR/GNL/39
			Yayın Tarihi: 15.05.2023
			Rev. No/Tarih: 1 / 9.08.2023
		Sayfa 4 / 5	

No	İyileştirme Eylemi Konusu	İyileştirme Eyleminin Kaynağı ⁱ	Mevcut Durum ⁱⁱ	Planlanan Faaliyet ⁱⁱⁱ	Sorumluluk ^{iv}	Planlanan Tamamlanma Tarihi	Gerçekleşen Tamamlanma Tarihi	Açıklama / Çıktılar ^v
			değerlendirme raporu dokümanite edilmektedir.					
11.	Öğrenci geri bildirim anketlerinin okunmadan yanıtlanabildiği görüldüğü için iyileştirmeye ihtiyaç vardır. Bu bağlamda kullanılan anketlerin uzunluğu ve soru türü üzerinde değişiklikler yapılması önerilir. Öğrencilerin anketleri dikkatle doldurma konusunda motive edilmesine yönelik önlemler alınabilir.	2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu	Öğrencilere memnuniyet uygulaması yapılmakla birlikte yıllık olarak akademik danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir.	Oryantasyon ve akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci memnuniyet anketlerinin önemi anlatılacak ve teşvikine ilişkin planlamalar yapılacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Dekanlık• Birim Kalite Ekibi• Akademik Danışmanlar	30.06.2024		



No	İyileştirme Eylemi Konusu Kaynakları	Kaynak Türü	KDYS Kayıt
1.	2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu	Öz Değerlendirme	BİDR/SUF/02
2.	2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu	Dış Değerlendirme	RP/SUF/18
3.	2022 yılı Birim Faaliyet Raporu	Dış Değerlendirme	RP/SUF/16
4.	2023 Yılı Kalite Mentoru Danışmanlık Toplantısı Raporu	Dış Değerlendirme	RP/SUF/23

Doküman No:PL/SUF/16

Yayın Tarihi:8.11.2023

Revizyon No/Tarih:01/22.02.2024

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	BİRİM KALİTE EYLEM PLANI	Form No: FR/GNL/39 Yayın Tarihi: 15.05.2023 Rev. No/Tarih: 1 / 9.08.2023 Sayfa 5 / 5

- ⁱ Birim Geri Bildirim Raporu, İç Tetkik Raporu, Öğrenci Geri Bildirim Raporu, Danışma Kurulu Toplantıları Raporu vb.
- ⁱⁱ Hali hazırda birimin konu ile ilgili yaklaşımının, durumunun açıklanması.
- ⁱⁱⁱ Kaynakta **(i)** belirtilen iyileştirmeleri gerçekleştirmek için nelerin planlanması ve/veya yapılması gerektiğine ilişkin açıklamalar.
- ^{iv} Planlanan faaliyetleri **(iii)** gerçekleştirmekten sorumlu birim, Kişi, Proses, Komisyon, Üst Yönetim vb.
- ^v Planlanan faaliyetlerin **(iii)** uygulanması aşamasında görülen önemli hususlar, karşılaşılan sıkıntılar, planlanan tamamlanma tarihinden sapmaların sebepleri vb. açıklamalar.

Doküman No:PL/SUF/16

Yayın Tarihi:8.11.2023

Revizyon No/Tarih:01/22.02.2024

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.