

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi</p>	
	<p>2020 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI</p>	<p>Dok. No:PL/449/03</p>
		<p>İlk Yayın Tar.: 16.3.2020</p>
		<p>Rev. No/Tar.: 01/7.7.2020</p> <p>Sayfa 1 / 1</p>

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ		EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ VEYA KURUM	KATILIMCI PROFİLİ	TARİH	SAAT	YER
	Adı	İçeriği					
1.	Mobbing ve Korunma Yolları	Mobbingin tanımı, mobbinge karşı çalışanın kendini nasıl savunacağı, maruz kalanın hukuksal hakları konusunda bilgilendirme yapılacak.	Ozan Akan Akşar (Kalite Birim Sorumlusu)	İdari Personel	08 / 07 / 2020	14:00	Dekanlık
2.	Protokol Kuralları	İş yerinde hitap kuralları, karşılama, oturuş ve uğurlama kuralları, iş yerinde telefon görüşmeleri için protokol kuralları ve iş yerinde sosyal ilişkiler hakkında bilgilendirme yapılacak.	Nihat Sabuncular (Fakülte Sekreteri)	İdari Personel	08 / 07 / 2020	15:00	Dekanlık
3.	Yazışma Kuralları	Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar doğrultusunda bilgilendirme yapılacak.	Serhat Dikmen (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	İdari Personel	09 / 07 / 2020	14:00	Dekanlık
4.	ÜBYS İşlemleri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi işlemleri hakkında bilgilendirme yapılacak.	Serhat Dikmen (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)	İdari Personel	09 / 07 / 2020	15:00	Dekanlık

KOORDİNASYON PERSONELİ	
Adı Soyadı	: Nihat Sabuncular
Unvanı	: Fakülte Sekreteri
Tel Nu.	: 0(232) 3293535 D: 4205
E-Posta	: nihata.sabuncular@ikcu.edu.tr

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.